**Согласовано: Утверждаю:**

Директор ДОО Генеральный директор

ПАО «ГК «Космос» ПАО «ГК «Космос»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л.Шипилова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Косарева «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на закупку услуг по комплексной уборке номеров ПАО «ГК «Космос»**

1. **Общая информация о Заказчике**

ИНН: 7717016198.

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Гостиничный комплекс «Космос».

Сокращенное наименование: «ПАО «ГК «Космос».

Адрес объекта: 129366, Россия, Москва, проспект Мира, 150.

1. **Цель закупки**

2.1. Обеспечение ежедневной уборки номеров в соответствии с утвержденными внутренними регламентами гостиничного комплекса, а также в соответствии с ГОСТ-Р 51870-2002 («Услуги по уборке зданий и сооружений»), иными предусмотренными ГОСТами и действующими техническими документами. .

1. **Описание объекта закупки**

**3.1. Номерной фонд** состоит из 1651 номера 1-ой категории (одна комната) и высшей категории. Все номера 2-местные, расположены на 21-м этаже (с 5-го по 25-ый). Для перемещения работников между этажами имеются шесть служебных лифтов и незадымляемые лестницы.

Время проведения уборки номеров с 09.00 до 18.00. При производственной необходимости уборки могут производится в вечерние часы и ночное время.

**3.2**. **Характеристики объектов закупки:**

3.2.1.Характеристики номеров*:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  номера | Количество  номеров | Количество комнат | | | Площадь номеров в кв. м. |
| Жилая  комната | Ванная  комната | Гостевой  санузел |
| Первая | 1599 | 1 | 1 | - | 24 |
| Полулюкс | 30 | 1 | 1 | - | 38,5 |
| Люкс | 9 | 2 | 1 | 1 | 45,5 |
| Люкс  Гранд | 7 | 2 | 1 | 1 | 65,7 |
| Апартамент | 6 | 2 | 1 | 1 | 71 |

1. **Стандарты проведения уборки номеров**

*Виды уборки номеров*

* Текущая – уборка производится в номерах всех категорий во время проживания гостей.
* Выездная – уборка производится в номерах всех категорий после выезда гостей.
* Генеральная – уборка производится по распоряжению руководителя службы.

Порядок замены постельного белья и полотенец

Замена постельного белья производится:

- при проведении выездной уборки во всех номерах;

- при проведении текущей уборки:

\* в номерах высшей категории – ежедневно,

\* в номерах 1-ой категории - один раз в 3 дня.

Стандарт проведения текущей уборки

*Подготовка номера к уборке*

* Войти в номер, включить свет в прихожей, одновременно должен зажечься свет в торшере (Исключение: если в торшерную розетку включен прибор гостя).
* Подойти к окну, раздвинуть тюлевые занавеси и открыть окно для проветривания.
* Подойти к рабочей тележке, надеть специальный фартук и резиновые перчатки. Взять корзину с моющими средствами и уборочный инвентарь для ванной комнаты и внести в ванную комнату.
* Собрать использованные полотенца, просчитать, (проверить, чтобы не попались вещи гостя) вынести полотенца из номера и сложить их в мешок для сбора грязного белья.
* Частично использованные средства гигиены, предоставляемые гостиницей, собрать в специальный пакет для возможного использования для хозяйственных нужд.
* Внести в ванную комнату посуду и пепельницы (перед очисткой пепельниц необходимо проверить, нет ли в них личных вещей туристов, непотушенные сигареты залить водой). Посуду сложить в раковину и залить дезинфицирующим раствором.
* Обработать дезинфицирующим раствором стол раковины, ванну, унитаз, биде, кафельную плитку, ерш с колбой, держатели для полотенец, настенный фен, ручки дверей.
* Выбросить мусор из урн в бачок для мусора на рабочей тележке. Урны внести в ванную комнату.
* Если в производственном задании указана необходимость смены постельного белья – снять использованное белье с кроватей, отнести на тележку и положить в мешок для грязного белья. Убедиться, что среди белья нет вещей гостей или мусора.
* Снять перчатки. Вымыть руки с мылом.

*Уборка жилой комнаты и прихожей*

* Внести в номер чистое постельное белье. На время уборки кровати белье расположить на условно чистой поверхности (прикроватной тумбочке или туалетном столе).
* Встряхнуть наматрасник и взбить подушку.
* Застелить белье (ночные сорочки, пижамы сложить и положить в изголовье рядом с подушкой). Следить, чтобы к изголовью был обращен один и тот же конец одеяла. Накрыть кровать покрывалом.
* Взять салфетку для протирки пыли и двигаясь по периметру номера протереть от пыли: столешницы, прикроватные панели, электроприборы, подоконники, зеркала, картины, нишу стенного шкафа. Одновременно осуществлять проверку исправности оборудования, правильность настройки телевизора и комплектацию номера.
* При наличии загрязнений протереть окно.

*Уборка ванной комнаты*

* Надеть специальный фартук и резиновые перчатки.
* Смыть дезинфицирующий раствор с посуды. Вымыть посуду губкой с применением моющих средств. Вытереть насухо, расставить в номере в соответствии со стандартом.
* Протереть урны, заправить в них полиэтиленовые пакеты.
* Смыть горячей водой из душа дезинфицирующий раствор с кафельной плитки и ванной;
* Вымыть щеткой с применением моющих средств кафельную плитку, ванну, металлическую арматуру и умывальник;
* Смыть горячей водой из душа моющие средства;
* Вымыть салфеткой с применением моющих средств зеркало;
* Смыть водой дезинфицирующий раствор в унитазе, биде, колбе с ершом;
* Вымыть с применением моющих средств ерш с колбой;
* Вымыть крышку унитаза, унитаз и биде с применением моющих средств. Смыть моющие средства водой. (Внутренние поверхности вымыть ершиком, внешние – губкой).
* Протереть насухо кафельную плитку, ванну, металлическую арматуру, зеркало. Наличие п*ятен, разводов и ржавчины недопустимо*;
* Вымыть с применением моющих средств пол в ванной комнате;
* Залить воду в сток;
* Протереть ручку двери ванной комнаты;
* Снять резиновые перчатки. Вымыть с мылом руки. Протереть насухо умывальник;
* Расположить в установленном месте аксессуары гостеприимства, развесить полотенца, халаты.
* Закрыть дверь в ванной комнате, выключить свет.

*Заключительный этап уборки*

* Открыть ключом люк системы пылеудаления и вставить шланг в люк. Пропылесосить ковровое покрытие в номере. Следить, чтобы в систему пылеудаления не попали посторонние предметы.
* Разложить в установленном месте аксессуары гостеприимства, рекламный и информационный материал.
* Закрыть окно. Задвинуть тюлевые занавеси.
* При необходимости освежить номер освежителем воздуха.
* Перед тем, как выйти из номера, внимательно осмотреть номер, убедиться, что ничего не пропущено, погасить свет.
* Выйти из номера, закрыть дверь на замок. Убедиться, что дверь заперта. Протереть от пыли дверь, ручку и замок.

Стандарт проведения выездной уборки номера

*Подготовка номера к уборке*

* Войти в номер, включить свет в прихожей, одновременно должен зажечься свет в торшере.
* Подойти к окну, одновременно проверяя, нет ли забытых вещей, раздвинуть тюлевые занавеси, открыть окно для проветривания.
* Отключить холодильник.
* Подойти к рабочей тележке, надеть специальный фартук и резиновые перчатки. Взять корзину с моющими средствами и уборочный инвентарь для ванной комнаты и внести в ванную комнату.
* Собрать полотенца, просчитать, (проверить, чтобы не попались вещи гостя) вынести полотенца из номера и сложить их в мешок для сбора грязного белья.
* Внести в ванную комнату посуду и пепельницы (перед очисткой пепельниц необходимо проверить, нет ли в них личных вещей гостей, непотушенные сигареты залить водой). Посуду сложить в раковину и залить дезинфицирующим раствором.
* Обработать дезинфицирующим раствором стол раковины, ванну, унитаз, биде, кафельную плитку, ерш с колбой, держатели для полотенец, настенный фен, ручки дверей, телефонные аппараты, телевизионный пульт.
* Выбросить мусор из урн в бачок для мусора на рабочей тележке. Урны внести в ванную комнату.
* Снять белье с кроватей, отнести на тележку и положить в мешок для грязного белья. Убедиться, что среди белья нет вещей гостей или мусора.
* Снять перчатки. Вымыть руки с мылом.

*Уборка жилой комнаты и прихожей*

* Внести в номер чистое постельное белье. На время уборки кровати белье расположить на условно чистой поверхности (прикроватной тумбочке или туалетном столе).
* Встряхнуть наматрасник и взбить подушку.
* Застелить постельное белье. Накрыть кровать покрывалом.
* Взять салфетку для протирки пыли и двигаясь по периметру номера протереть от пыли: столешницы, прикроватные панели, электроприборы, подоконники, зеркала, картины, нишу стенного шкафа. Одновременно осуществлять проверку исправности оборудования, правильность настройки телевизора и комплектацию номера.
* При наличии загрязнений вымыть окно.

*Уборка ванной комнаты*

* Надеть специальный фартук и резиновые перчатки.
* Смыть дезинфицирующий раствор с посуды. Вымыть посуду губкой с применением моющих средств. Вытереть насухо, расставить в номере в соответствии со стандартом.
* Протереть урны, заправить в них полиэтиленовые пакеты.
* Смыть горячей водой из душа дезинфицирующий раствор с кафельной плитки и ванной;
* Вымыть с применением моющих средств кафельную плитку, ванну, металлическую арматуру и умывальник;
* Смыть горячей водой из душа моющие средства;
* Вымыть салфеткой с применением моющих средств зеркало.
* Смыть водой дезинфицирующий раствор в раковине унитаза, биде, колбе с ершом;
* Вымыть с применением моющих средств ерш с колбой;
* Вымыть крышку унитаза, унитаз и биде с применением моющих средств (внутренние поверхности вымыть ершиком, внешние – губкой). Смыть моющие средства водой.
* Протереть насухо кафельную плитку, ванну, металлическую арматуру, зеркало. Наличие пятен, разводов и ржавчины недопустимо;
* Вымыть с применением моющих средств пол в ванной комнате;
* Залить воду в сток;
* Потереть ручку двери ванной комнаты;
* Снять резиновые перчатки. Вымыть с мылом руки. Протереть насухо умывальник;
* Расположить в установленном месте аксессуары гостеприимства, развесить полотенца, халаты.
* Закрыть дверь в ванной комнате, выключить свет.

*Заключительный этап уборки*

* Открыть ключом люк системы пылеудаления и вставить шланг в люк. Пропылесосить ковровое покрытие в номере. Следить, чтобы в систему пылеудаления не попали посторонние предметы.
* Разложить в установленном месте аксессуары гостеприимства, рекламный и информационный материал.
* Закрыть окно. Задвинуть тюлевые занавеси.
* При необходимости поставить прибор для очистки воздуха.
* Перед тем, как выйти из номера, внимательно осмотреть номер, убедиться, что ничего не пропущено, погасить свет.
* Выйти из номера, закрыть дверь на замок. Убедиться, что дверь заперта. Протереть от пыли дверь, ручку и замок.

Стандарт проведения генеральной уборки номера

*Во время проведения генеральной уборки выполнить все работы в объеме выездной уборки и, кроме того, следующие виды работ:*

В жилой комнате:

* Произвести замену тюлевых занавесей, темных штор, занавесей для душа.
* Снять матрасы, протереть каркас кровати, пропылесосить и перевернуть матрас.
* Произвести замену наматрасников, нижних наволочек и покрывал.
* Вымыть окна, рамы, пазы рам, оконные панели, окрашенные эмалью.
* Снять деревянную панель с батареи отопления и протереть батарею.
* Пропылесосить мягкую мебель и ковралин под кроватями.
* Протереть плинтус.
* Отключить электрооборудование от сети и протереть шнуры.
* Вымыть зеркало.
* Снять и вымыть вентиляционную решетку.

В прихожей:

* Протереть деревянные панели, стенной шкаф (снаружи и внутри).
* Вымыть зеркало.
* Протереть плинтус.

В санитарном узле вымыть с применением моющих средств и вытереть насухо:

* Вытяжку (на стене).
* Панели над ванной и умывальником.
* Пробки ванной и умывальника.
* Стоки ванной, умывальника, биде.
* Сток для воды (в полу).
* Стены.
* Трубы арматуры под умывальником.

1. **Специальные требования к Исполнителю**

Обязательными условиями оказания Услуг являются:

- Предоставление квалифицированного обученного персонала, обладающего высоким уровнем мастерства, знанием требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм, необходимых для выполнения работ;

- Гарантии осуществления Исполнителем своей деятельности с соблюдением и в соответствии с действующим Законодательством РФ:

\* наличие у персонала (не граждан РФ) оформленных должным образом регистрационных документов;

\* наличие у персонала Исполнителя медицинских книжек (копии медицинских книжек передаются санитарному врачу Заказчика);

\* владение персоналом Исполнителя русским языком.

- Курирование предоставляемых услуг/работ ответственным лицом Исполнителя;

- Наличие у персонала форменной одежды и обуви, в соответствии со стандартами, принятыми на Объекте Заказчика;

- В случае предъявления ответственным представителем Заказчика обоснованной претензии к работнику Исполнителя, Исполнитель обязан заменить его в течение 1-го дня после поступления претензии (которая может быть передана по телефону, электронной почте, через куратора);

- Менеджер/куратор ежедневно согласовывает объемы работ на следующий день с

ответственным представителем Заказчика. В случае производственной необходимости планы могут быть оперативно скорректированы в течение дня по требованию ответственного представителя Заказчика (уборка помещений номерного фонда);

- Переуступка прав на выполнение работ третьим лицам не допускается.

- Требования по Охране труда:

1. С работниками, привлекаемыми к работе на территории Заказчика, Исполнитель проводит обучение по профессии на безопасное проведение работ; все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте; инструктажи по пожарной и электробезопасности.

1.2. Исполнитель представляет Заказчику для контроля, удостоверения работников об обучении по профессии на безопасное проведение работ, журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, по пожарной и электробезопасности.

1. **Порядок оплаты**

Оплата услуг осуществляется 1 раз в месяц, в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту выполненных работ после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ за прошедший месяц. Оплата услуги осуществляется безналичным способом, в российских рублях, включая НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

**8. Дополнительные/прочие требования к участнику закупки**

Требования к составу документов, направляемых Исполнителем Заказчику.

Исполнителю к Коммерческому предложению необходимо приложить следующие документы:

* Гарантийное письмо, подтверждающее готовность Исполнителя к оказанию услуг по комплексной уборке номеров, в соответствии с Техническим заданием.
* Рекомендательные письма (не менее 3-х), подтверждающие опыт аналогичной работы в г. Москве.

Дополнительные требования к оформлению Коммерческого предложения.

В Коммерческом предложении указывается стоимость комплекса ежедневной уборки:

* одного однокомнатного номера (текущая/выездная)
* одного однокомнатного номера (генеральная);
* одного двухкомнатного номера (текущая/выездная);
* одного двухкомнатного номера (генеральная).

Руководитель СНФ

Департамента ДОО Л.А.Тамм

Директор ДЗИСО А.К.Третьякова

|  |
| --- |
|  |